

**FONDAZIONE “ELIDE MALAVASI”  
SCUOLE MANZONI  
LICEO SCIENTIFICO- ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA  
(ISTITUTO TEC. AERONAUTICO)  
REGOLAMENTO D’ISTITUTO  
(Modificato ed approvato dal Collegio dei Docenti il 02.09.2019)**

**DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**

Lo studente ha diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza. Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Ha diritto di conoscere il percorso didattico di ogni disciplina e i criteri di valutazione. Lo studente ha inoltre diritto ad una valutazione volta ad attivare un processo di autovalutazione per meglio individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente gli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo, avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.

Gli studenti hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e le norme di sicurezza dell'istituto. Gli studenti si obbligano, con l'iscrizione, a rappresentare la Scuola con decoro e dignità in ogni luogo e circostanza.

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto nella vita della comunità scolastica e durante l'effettuazione di visite didattiche, viaggi di istruzione e in tutte le attività di alternanza scuola-lavoro. A tal fine, tra i doveri degli studenti si segnala la necessità di utilizzare un linguaggio rispettoso e consono all'ambiente scolastico.

**ORARI**

Gli studenti sono tenuti allo scrupoloso rispetto dell'orario e devono recarsi nelle aule loro assegnate prima dell'inizio delle lezioni. Pertanto al suono della campana delle ore 8,00 l'alunno è tenuto ad aver espletato le operazioni informatizzate di registrazione della presenza (badge) e ad essere già presente in Aula. Ogni alunno è tenuto a verificare di essere riconosciuto dal sistema. Per questo motivo si rende necessario giungere a scuola con debito anticipo.

Il C.d.c attribuirà una nota disciplinare agli studenti che non utilizzeranno il badge per 4 volte nel corso del quadrimestre.

Non è consentita l'uscita dall'aula durante la prima ora di lezione e durante le ore successive agli intervalli, salvo casi eccezionali.

**RITARDI**

Non sono consentiti più di quattro ritardi nel quadrimestre. In caso di superamento dei ritardi previsti, superiori ai cinque minuti (4 a quadrimestre), il Consiglio di classe attribuirà, anche senza ulteriori motivazioni, una nota disciplinare.

- Per ritardi superiori ai 30 minuti, lo studente entra in classe solo con l'autorizzazione firmata dalla Coordinatrice Didattica o dal Vice Preside. L'allievo sarà riammesso in aula solo all'inizio **dell'ora successiva**, tale ritardo andrà giustificato dall'allievo.

I ritardi accumulati verranno recuperati con attività extracurricolari individuate dai singoli Consigli di Classe che si riserveranno di assegnare eventuali lavori didattici integrativi valutabili. Le famiglie possono controllare da casa il numero di ritardi del proprio figlio accedendo con le proprie credenziali al Registro online Spaggiari.

Non è consentito l'ingresso in Istituto dopo l'inizio della 2° ora (09.00), se non per gravi e documentati motivi che verranno valutati dalla Coordinatrice Didattica o dal Vice Preside.

Per le classi che entreranno regolarmente o occasionalmente alle ore 9.00 le indicazioni verranno traslate di un'ora.

Entrate in ritardo e uscite anticipate dovute a visite mediche dovranno essere giustificate con apposita attestazione rilasciata dal medico o dall'ASL.

Si sottolinea che i frequenti ritardi, le uscite anticipate, le irregolarità nelle giustificazioni sono valutate nell'ambito del comportamento, per la determinazione del voto di condotta.

### **USCITE ANTICIPATE**

Le richieste di uscita anticipata saranno accolte solo per motivi gravi e documentabili e devono essere richieste almeno il giorno precedente tramite l'apposito libretto delle giustificazioni. In caso di urgenza l'uscita sarà concessa con autorizzazione della Coordinatrice didattica previa comunicazione alla famiglia, anche in caso di alunno maggiorenne (se nulla osta). È necessaria la presenza di un familiare o di un delegato con documento di identità – se l'alunno è minorenne - per usufruire di uscite anticipate.

### **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE E RITARDI**

Gli alunni giustificano le assenze/ritardi con gli insegnanti della prima ora il giorno stesso del loro rientro a scuola.

### **PERMESSI SPECIALI PER ALUNNI RESIDENTI FUORI COMUNE**

Gli alunni residenti al di fuori del Comune di Bologna che utilizzano **mezzi pubblici** i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola possono presentare alla Coordinatrice didattica una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in ritardo o all'uscita in anticipo di massimo dieci minuti, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari (il modulo per la domanda può essere richiesto alla Segreteria). Gli alunni che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal consegnare la giustificazione per ritardi ed uscite *solo negli orari previsti*.

### **INDISPOSIZIONI E INFORTUNI**

In caso di malessere improvviso, l'alunno verrà accompagnato in Segreteria (o saletta infermeria) e telefonicamente sarà avvertita la famiglia. E' assicurata tutta l'assistenza necessaria fino all'arrivo del genitore. In caso di emergenza si provvederà a chiamare il servizio del 118.

### **MUTAMENTI DI ORARIO**

Qualora si rendano necessari da parte della scuola mutamenti o riduzioni d'orario (per assemblee sindacali, assenze dei docenti o altre evenienze), gli alunni e le loro famiglie saranno avvertiti immediatamente.

### **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Gli studenti sono tenuti allo scrupoloso rispetto dell'orario. Nella palestra è obbligatoria la tenuta sportiva con relative scarpe da ginnastica. Si sottolinea che le ore di Scienze Motorie e Sportive/IRC che iniziano alle 14,30 sono parte integrante dell'orario della giornata; di conseguenza ad un alunno presente nella mattina non è consentito di non presentarsi alle lezioni, come ad un alunno assente alle lezioni della mattina non è consentito partecipare a tali lezioni pomeridiane.

La frequenza alle ore di Scienze Motorie e Sportive/IRC è obbligatoria e l'assenza, in mancanza di richiesta di uscita anticipata, si configura come una grave mancanza passibile di provvedimento disciplinare.

Si ricorda, inoltre, che lo spogliatoio è considerato un ambiente scolastico e pertanto il comportamento degli studenti è assimilabile a quello da tenere in aula.

## **ESONERO DA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Si ricorda che, secondo la normativa vigente, l'esonero dalle attività pratiche comporta solo l'astensione dalle attività motorie e quindi prevede l'obbligo dell'alunno/a al partecipare alle lezioni di Scienze Motorie e Sportive, con compiti di arbitraggio e in generale di collaborazione col docente.

L'esonero totale comporta l'astensione dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive solo nel caso in cui queste si tengano nelle prime o nelle ultime due ore della giornata.

## **COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Ogni alunno è tenuto a partecipare alle lezioni prestando attenzione allo svolgimento delle stesse e tenendo un comportamento corretto, comportamento che eviti disturbo all'Insegnante e alla classe. Solo un alunno per volta può essere autorizzato ad uscire temporaneamente dalla classe e deve rientrare nel più breve tempo possibile. L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno prima che il precedente sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.

Durante il cambio degli impegni da un'ora all'altra gli alunni sono tenuti a rimanere in classe. Gli alunni non presenti all'inizio di ogni ora verranno penalizzati in sede di attribuzione del voto di condotta.

Ogni alunno deve essere in possesso di tutti i testi scolastici e dell'occorrente per lo svolgimento dell'attività scolastica. La mancata esecuzione dei compiti assegnati a casa e la scarsa diligenza sono presi in considerazione per l'assegnazione del voto di condotta e (per gli alunni del triennio) per l'attribuzione del credito scolastico. A esclusione delle previste verifiche periodiche scritte, non esiste obbligo per il Docente di preavvisare in ordine all'effettuazione delle verifiche specie se orali.

## **DIVIETO DI FUMO**

E' vietato fumare per tutti (alunni, docenti, genitori ecc.) in ogni locale della scuola, compresi gli atrii e i bagni, in tutti gli spazi esterni di pertinenza della scuola e comunque per tutto il tempo scuola. Per gli spazi sopra citati il divieto vale permanentemente, anche al di fuori dell'orario delle lezioni. Ai trasgressori sarà applicata la legge vigente in materia di divieto di fumo oltre ai provvedimenti disciplinari che la Presidenza riterrà opportuno assumere. In particolare, il collegio docenti delle Scuole Manzoni, ritenendo prioritaria la tutela della salute, ha deciso all'unanimità di comminare a chi trasgredisce tale divieto cinque giorni di sospensione con obbligo di frequenza/attività a favore della scuola (delibera n. 11 del Collegio Docenti dell'11 dicembre 2019). Si ricorda che il rifiuto di declinare le proprie generalità al docente incaricato della sorveglianza si configura come un grave illecito.

## **TELEFONI CELLULARI (video/foto, chat, giochi, social network...)**

È vietato l'uso improprio del telefono cellulare e di qualsiasi altra apparecchiatura tecnologica in tutti i locali della Scuola e nelle sue pertinenze, durante l'orario di svolgimento delle lezioni, con la sola eccezione degli intervalli e di eventuali casi eccezionali autorizzati dal docente. La scuola garantisce la tempestività delle comunicazioni urgenti con la famiglia in tutti i casi di necessità. I cellulari usati in maniera impropria verranno requisiti, consegnati in presidenza e restituiti al termine della giornata, previa autorizzazione della famiglia. Il docente attribuirà, inoltre, una nota disciplinare.

Per garantire la validità delle prove in classe potrà venire richiesto agli alunni di depositare dispositivi elettronici (tablet, smart watch...) prima dell'inizio delle stesse. Si sottolinea che, se l'infrazione viene rilevata nel corso di prove di verifica scritta, l'elaborato sarà ritirato e si avrà come conseguenza la valutazione negativa della prova stessa.

Gli insegnanti requisiscono il tablet sia se usato impropriamente sia se arreca disturbo alla lezione e apporranno contestualmente una nota disciplinare.

## **RIPRESE VIDEO, FOTOGRAFIE e altro**

In tutti i locali della scuola e nelle aree di pertinenza è assolutamente vietato, senza autorizzazione scritta della Presidenza, effettuare riprese video, fotografie e registrazioni audio, a prescindere dal consenso dei soggetti. L'infrazione sarà considerata particolarmente grave nel caso in cui il materiale registrato venga pubblicato, o comunque diffuso, o qualora le riprese abbiano come oggetto minori. Sarà inoltre perseguito l'utilizzo di internet o di social network a scopo di offesa o diffamazione. I responsabili di tali atti, oltre a subire sanzioni disciplinari, incorreranno nelle conseguenze penali previste dalle leggi vigenti.

## **DECORO**

L'abbigliamento degli alunni deve essere intonato al decoro personale e della scuola nonché al rispetto della sensibilità altrui. Non si possono consumare cibi e bibite durante le ore di lezione, a meno di autorizzazione del docente.

## **Uso delle strutture e degli spazi**

L'alunno è responsabile delle strutture e attrezzature scolastiche messe a sua disposizione.

## **CURA DEGLI AMBIENTI E DELLE SUPPELLETTILI**

Gli alunni sono tenuti a non danneggiare le aule, gli armadietti, la palestra, gli spogliatoi i bagni l'auditorium e il materiale messo a disposizione, in particolare le attrezzature delle aule speciali (laboratori, biblioteca, auditorium ecc.), rispettando i singoli Regolamenti emessi.

Non devono rovinare né i banchi né le pareti con scritte e disegni, non devono lasciare cartacce, lattine o altro ma smaltire i rifiuti correttamente.

Il costo di ogni riparazione e di ogni intervento che si rendessero necessari per la manifesta incuria degli allievi, come pure quello di ogni danno volontariamente arrecato al materiale didattico o alle suppellettili, verrà addebitato ai singoli responsabili del danno. Se non è possibile individuare il responsabile di eventuali danni, l'intera classe o il settore interessato è tenuto al risarcimento totale del danno.

## **SICUREZZA**

Gli studenti sono tenuti a rispettare le normative sulla sicurezza all'interno dell'edificio, adeguandosi alla segnaletica esistente, informandosi e segnalando situazioni di pericolo. A questo fine devono prendere visione delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga dalla propria classe e da tutti gli altri ambienti (laboratori, spazi comuni, auditorium, biblioteca, servizi igienici, ecc.) che possono frequentare nella loro permanenza a scuola.

## **DISCIPLINA**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità dell'alunno e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché a tutelare il diritto degli alunni ad un clima scolastico sereno e proficuo.

**Sanzioni disciplinari:** in caso di mancanze degli alunni, i docenti potranno apporre sul Registro Elettronico una **nota individuale disciplinare**. La nota sul registro è comminata in casi di indisciplina o in presenza di comportamenti di disturbo delle lezioni. La nota dovrà essere trascritta indicandone la motivazione in modo sintetico ma completo e deve essere comunicata contestualmente alla Coordinatrice Didattica che interviene con un'ammonizione verbale.

La **seconda nota** personale implica la convocazione dei genitori dell'interessato da parte della Coordinatrice Didattica.

Con la **terza nota** personale si valuta l'eventuale sospensione dello studente da uno a cinque giorni. La richiesta è avanzata dal coordinatore di classe o da altro docente al Consiglio di classe che, sentito lo studente, decide in merito. La sospensione con allontanamento dalla Scuola, dopo deliberazione del Consiglio di Classe, è inflitta dalla Coordinatrice Didattica. La fine del quadrimestre non annulla le note precedentemente comminate. La sospensione da uno a cinque giorni può essere richiesta anche per comportamenti gravi quali offese, implicite o esplicite, al personale della scuola, docenti, alunni e non docenti. Saranno considerate particolarmente gravi offese a sfondo razzista, offese di genere e di religione. Per comportamenti gravissimi (come lesioni volontarie, aggressioni, atti vandalici, atti di bullismo, atti osceni) viene richiesta dal Consiglio di Classe la sospensione da sei a quindici giorni e oltre. Avverso i provvedimenti assunti in base al presente articolo è esperibile ricorso presso l'Organo di garanzia interno alla Scuola e/o presso il competente Ufficio scolastico Provinciale.

### **ASSEMBLEA DI CLASSE/ISTITUTO**

- a) Agli alunni è consentito riunirsi in assemblea di classe ed istituto, previa autorizzazione della Coordinatrice Didattica, con frequenza mensile. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di classe e/o di istituto, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito, almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicate: Ordine del Giorno, ora di attuazione e firma di assenso dell'insegnante interessato (per l'assemblea di classe). Le assemblee di classe saranno concesse a turno dagli insegnanti delle varie discipline.
- b) I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato alla Coordinatrice Didattica, o al suo delegato, al termine della riunione. La consegna del verbale della riunione precedente è condizione indispensabile per l'autorizzazione di un'ulteriore assemblea.
- c) Le assemblee di Istituto saranno regolamentate secondo quanto disposto da apposite circolari. Nella domanda dovranno essere indicate: attività previste e loro durata e organizzazione degli spazi.

### **FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA**

Il conseguimento di positivi risultati scolastici necessita di opportune regole che devono essere rispettate e condivise da tutti.

- a) Ogni iniziativa deliberata dal Consiglio di Amministrazione, dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, anche a seguito di proposte formulate dagli studenti o dalle famiglie, è vincolante.
- b) Le date e gli orari di ricevimento da parte degli Insegnanti e della Coordinatrice Didattica (per informazioni sul profitto e sulla condotta degli allievi) sono fissati con apposito calendario annuale.
- c) In momenti significativi dell'anno scolastico, ma anche nei momenti in cui se ne ravvisi la necessità, le famiglie vengono informate dal Coordinatore di classe.
- d) Per comunicazioni che rivestano carattere d'urgenza i Professori possono convocare i familiari degli alunni.
- e) La Presidenza riceve gli alunni su appuntamento e in ogni caso che si configuri come un'urgenza. In caso di assenza della Preside ci si dovrà rivolgere al Vice Preside. Gli alunni possono accedere all'Ufficio della Segreteria Didattica o Amministrativa durante l'intervallo o al termine delle lezioni.

### **PUBBLICITÀ DEL BILANCIO**

A norma della L. n. 62/2000 e della C.M. 31/2003 si comunica che l'avviso di pubblicazione del bilancio – visibile presso la segreteria – sarà dato tramite: comunicazione a tutti i dipendenti e utenti della scuola, pubblicazione all'albo e su ClasseViva.

### **DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE**

Tutta la documentazione sotto elencata deve essere presentata all'atto dell'iscrizione.

Si fa eccezione per i documenti al n. 3 la cui consegna deve avvenire entro il 30 settembre.

Domanda d'iscrizione:

1. Modulo della scuola.

2. Titolo di studio o nulla osta.
3. Modulo di opzione per l'insegnamento della Religione/Attività alternativa.
4. Dichiarazione di accettazione delle responsabilità.
5. Modulo di accettazione del Patto educativo di responsabilità.
6. Dichiarazione di connessione ad internet.
7. Informativa sul trattamento dei dati personali.