

Alla cortese attenzione
Della Coordinatrice Didattica
Delle Scuole Manzoni

La seguente richiesta deve essere presentata dai Rappresentanti di Classe nell'ufficio di Presidenza:

- almeno 5 giorni prima della data prevista per l'Assemblea,
- dopo che sia stata autorizzata e sottoscritta dai docenti delle materie nel cui orario l'assemblea è prevista.

La Preside, od un suo collaboratore,

- autorizzerà e individuerà l'orario dell'Assemblea
- annoterà nel Registro di Classe l'Assemblea autorizzata.

Oggetto: RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

I sottoscritti studenti

Rappresentanti della Classechiedono alla S.V. il permesso di organizzare, nei locali della scuola, un'assemblea di classe per la componente Studenti,

il giorno:

dalle ore alle ore

Firma dei Docenti interessati

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

1.
2.
3.
4.
5.

N.B. Si impegnano ad assicurare nel corso dell'Assemblea un comportamento corretto che consenta la libera partecipazione di tutti gli alunni della classe e, ove ciò non avvenisse, a sospendere l'attività assembleare dandone comunicazione immediata e diretta alla Preside o ai VicePresidi per i provvedimenti conseguenti.

Dei lavori dell'Assemblea sarà redatto un verbale e consegnato in Segreteria Didattica.

I Rappresentanti di Classe

.....

.....

Bologna, _____

L'Assemblea richiesta:

- È AUTORIZZATA
 NON È AUTORIZZATA per i seguenti motivi :

.....

LA COORDINATRICE DIDATTICA

.....