

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Alla Scuola Secondaria di 1° Grado "A. Manzoni"

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

padre madre tutore,

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

alla classe della Scuola Secondaria di 1° Grado "A. Manzoni" l'a. s. 2021-2022

Opzione relativa alle lingue comunitarie:

Inglese e Spagnolo

Inglese e Francese

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara che**

- l'alunno/a _____ C.F. _____

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a italiano/a altro¹ _____

- è residente a _____ prov. _____ CAP _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

tel. cellulare madre _____ email _____

tel. cellulare padre _____ email _____

Vaccinazioni previste: effettuate non effettuate

- proviene dalla scuola primaria² _____

Si desidera ricevere il messaggio di assenza al seguente cellulare.....

¹ Indicare la nazionalità

² Indicare il nome della scuola primaria di provenienza.

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Cognome nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Codice fiscale

Firma di autocertificazione³

Firma _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Bologna _____

Firma _____ Firma _____

Solo per gli studenti/le studentesse con cittadinanza non italiana

lingua originaria dello studente _____ livello di conoscenza della lingua italiana⁴
_____ anno di ingresso in Italia _____ età d'ingresso in Italia _____ anni di frequenza
della scuola italiana _____

³ Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000. Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

⁴ Basso, medio, alto

Il sottoscritto dichiara:

- di NON aver presentato domanda di iscrizione presso altri Istituti.
 - di avere iscritto in data / / 20__ il proprio figlio/a alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado "A. Manzoni" per l'a.s. 2021/2022 tramite l'attuale scuola primaria di appartenenza
-

I sottoscritto/a, in qualità di esercente la potestà genitoriale,

- si impegna a sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità e a rispettare il regolamento di istituto che sarà consegnato nel corso della prima riunione con gli insegnanti;

- è a conoscenza che la scuola, nella persona di insegnanti ed educatori, potrà realizzare materiale documentario con immagini (fotografie, registrazioni, filmati, ecc. in cui risulti presente il/la proprio/a figlio/a) e trattare tali immagini per iniziative scolastiche e pubblicazioni esterne nell'interesse dell'Istituto, tramite supporti cartacei e telematici (compreso il sito internet della scuola);

- è a conoscenza che la scuola potrà autorizzare attività, svolte dal personale docente o da consulenti specialisti esterni, finalizzate ad una più approfondita valutazione delle difficoltà di apprendimento, attraverso strumenti standardizzati;

I sottoscritto/a dichiara altresì, consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, di essere in regola con la norma vigente che prevede l'iscrizione in un unico Istituto;

I sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 196/2003 e segg. a tutela della privacy), e per l'organizzazione del servizio scolastico, e in tal senso ne autorizza il trattamento.

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE USCITE DIDATTICHE A.S. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ autorizza

Il/la proprio/a figlio/a ad uscire con la sua classe nel corso dell'a. s. 2021/2022 per visite d'istruzione e uscite programmate dai docenti di classe.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di sollevare i docenti da ogni responsabilità in ordine ad eventuali incidenti non imputabili ai docenti medesimi.

Bologna _____

Firma _____ Firma _____

N.B. Nel caso in cui la domanda sia firmata da un solo genitore, l'istanza si intende approvata anche dall'altro. Per i genitori separati/divorziati è previsto l'obbligo di firma di entrambi (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n° 54); l'eventuale genitore affidatario si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni relative all'affido. I genitori concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti al genitore affidatario.

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ dichiara di disporre di connessione Internet e, pertanto, di poter utilizzare il sistema "CLASSE VIVA" (o altro equivalente scelto dal gestore dell'Istituto) per l'informazione diretta all'andamento didattico/disciplinare dell'alunno/a.

Bologna _____

Firma _____ Firma _____

MODULO E PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. 188 del 25 maggio 1989)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

(indicare con una **X** il modello scolastico prescelto)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica |
| <input type="checkbox"/> Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica |

Bologna, _____

Firma _____ Firma _____

MODULO D INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n. 122 del 9 maggio 1991)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

(indicare con una **X** il modello scolastico prescelto)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Attività didattiche e formative |
|--|

Bologna, _____

Firma _____ Firma _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con Legge 25 marzo 1985 n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: *“La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.*”

“SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO E DIALOGO”

Il/la/i sottoscritto/a/i

1. COGNOME _____ NOME _____

—

Nato a _____ (____) il _____

Padre _____ del
minore _____

2. COGNOME _____ NOME _____

—

Nato a _____ (____) il _____

Madre _____ del
minore _____

In virtù della potestà genitoriale, diamo il consenso a che nostro/a figlio/a usufruisca dello Sportello di ascolto.

Tale spazio, presente all'interno delle scuole Manzoni – Via Scipione dal Ferro, 10/2, è gestito dalla Dott.ssa Federica Modena ed è a disposizione anche dei genitori e degli insegnanti.

Bologna, _____

Firma leggibile _____

Firma leggibile _____

(firme di entrambi i genitori)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI

(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)

I DOCENTI

Al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio

SI IMPEGNANO NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI A:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Correggere e consegnare i compiti prima della prova successiva;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno;
- Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante, promuovendo rapporti interpersonali positivi con gli alunni, stabilendo regole certe e condivise;
- Favorire momenti d'ascolto e di dialogo, anche attraverso l'elaborazione di percorsi interdisciplinari;
- Incoraggiare gratificando il processo di formazione di ciascuno;
- Favorire l'accettazione dell'"altro" e la solidarietà;
- Promuovere le motivazioni all'apprendere;
- Rispettare i tempi ed i ritmi dell'apprendimento;
- Far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;
- Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;

GLI ALUNNI

Al fine di promuovere la preparazione ad assolvere i propri compiti sociali.

SI IMPEGNANO A:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Prendere coscienza dei personali diritti-doveri;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente, usando un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola, adottando un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui, accettando e aiutando gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, attuando i comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;
- Partecipare attivamente al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa, rispettando le consegne ed i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum, ponendo in essere un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I GENITORI

Per una proficua collaborazione scuola-famiglia

SI IMPEGNANO A:

- Conoscere il regolamento della scuola e favorirne il rispetto in tutti i suoi aspetti;
- Collaborare al progetto formativo, favorendo un dialogo costruttivo con l'Istituzione e rispettando le scelte educative e didattiche condivise;
- Assicurare atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti;
- Garantire atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell' "altro" da parte dei loro figli;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

La Coordinatrice Didattica
Prof.ssa Giovanna Degli Esposti

Bologna, li.....

**Al Dirigente Scolastico
della Scuola secondaria di primo grado
"Alessandro Manzoni"**

**Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola del/la
figlio/a _____ (L. 4/12/2017, n. 172).**

Io sottoscritto _____

,

C.F. _____, nato a _____ prov.

il _____

residente a _____ CAP _____

via _____ n. _____

e

Io sottoscritta _____

,

C.F. _____, nata a _____ prov.

il _____

residente a _____ CAP _____

via _____ n. _____

in qualità di _____ (genitori, tutore, etc.)

del minore _____, iscritto/a alla scuola
secondaria

di primo grado A. MANZONI classe _____,

premess

1. Che è stata presa visione del Regolamento d'istituto approvato in data _____;
2. Che _____, dell'età di _____ anni, seppur minorenn, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli l'uscita autonoma dai locali scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;
3. Che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio il predetto percorso;
4. Che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente ad una sua completa autoresponsabilizzazione;
5. che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico [e/o se esiste ed utilizzato: anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni salita e/o discesa del mezzo predetto]

AUTORIZZIAMO

La scuola A. MANZONI a permettere l'uscita autonoma del figlio/a _____
dai locali scolastici nei seguenti giorni ed orari pomeridiani:

lunedì	ore _____
martedì	ore _____
mercoledì	ore _____
giovedì	ore _____
venerdì	ore _____

(e/o ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed utilizzato).

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

In alternativa:

Il sottoscritto _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL GENITORE _____

Informativa e consenso ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede le norme per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. La Legge sul diritto d'autore L. 633/1941 prevede la normativa sull'utilizzo delle immagini.

Nel rispetto della normativa indicata, il Titolare del trattamento tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

Fondazione Elide Malavasi

Sede legale: Via Scipione Dal Ferro n. 10/2

Bologna P. IVA 01065250373

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN BREVE

 <p>I dati personali sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").</p> <p>La scuola tratta i dati personali degli interessati per le attività di istruzione e educative previste dal contratto o perché la legge lo impone in alcuni casi.</p>	 <p>La Fondazione Elide Malavasi è il "Titolare del trattamento" e ha predisposto delle misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali degli alunni e delle loro famiglie.</p>	 <p>Il "trattamento" consiste in operazioni compiute con strumenti informatici o su supporti cartacei per raccogliere, organizzare e conservare i dati personali.</p>
 <p>Nel trattamento dei dati personali la scuola è aiutata da alcuni "responsabili del trattamento" e da alcuni "soggetti interni autorizzati", che ricevono una formazione dedicata per garantire la riservatezza e la privacy.</p>	 <p>I dati personali vengono comunicati alle Pubbliche Amministrazioni o ai terzi nei casi previsti dalla legge.</p>	 <p>Alcuni dati personali saranno cancellati decorso il periodo stabilito dalla legge, mentre altri dati dovranno essere conservati per un tempo superiore. L'interessato gode di particolare diritti.</p>

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN DETTAGLIO

1. QUALE È IL CICLO DI VITA DEI DATI PERSONALI? DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO, FINALITÀ E CONDIZIONI DI LICENZA DEL TRATTAMENTO

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui il Titolare del trattamento inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

Quali dati personali trattiamo?	Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?	Cosa succede se non possiamo trattare i dati?	Per quanto tempo li trattiamo?
Dati anagrafici del minore Dati anagrafici dell'esercente la responsabilità genitoriale Dati di contatto Dati fiscali Particolari categorie di dati art. 9 GDPR (dati sanitari, dati riguardanti convinzioni religiose...)	<p>Il trattamento è necessario per dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti e adempiere a Sue specifiche esigenze, ad esempio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'invio di corrispondenza; - elaborazione degli elenchi degli alunni iscritti; - realizzazione delle operazioni riguardanti le eventuali richieste di autorizzazione per l'assunzione del personale insegnante di sostegno; - realizzazione delle attività extrascolastiche; - consentire le attività di coordinamento didattico-pedagogico che possono coinvolgere il personale della scuola e i collaboratori del Titolare del trattamento. <p>I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli obblighi di legge, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi.</p> <p>I dati sensibili, relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'origine etnica e razziale, verranno sottoposti esclusivamente ai trattamenti obbligatori per legge o per contratto. I dati potranno essere trattati per conseguire finalità compatibili a quelle indicate.</p>	<p>L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.</p>	<p>I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale.</p> <p>Il trattamento può avere una durata ulteriore:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10 anni: saranno conservati per dieci anni i dati personali necessari per necessità di prova e documentazione a fini fiscali e contabili. ● Fino alla conclusione di eventuali procedure di recupero del credito o giudizi. <p>I dati di pubblico interesse sono conservati per un periodo di tempo illimitato secondo obblighi di legge (ad es. attestati e diplomi)</p>
Dati di rendimento scolastico, registri attestati e diplomi, titolo di studio			

Immagine Ricorda: puoi esprimere o negare il consenso a questo trattamento usando il modulo di Pagina 4.	Il trattamento è fondato sul consenso espresso dall'interessato. Il trattamento consente di documentare il servizio scolastico e educativo per finalità didattiche o promozionali, anche a mezzo social e sito web.	Il conferimento dei dati personali (immagini) è facoltativo e il mancato conferimento non comporta alcuna conseguenza sul servizio reso all'interessato.	L'immagine dell'interessato, così come ripresa e registrata nel documentario, verrà conservata per un periodo di tempo illimitato per conservare l'opera.
---	--	--	---

2. CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?

Utilizzo dei dispositivi informatici

Il trattamento dei Vostri dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il conferimento dell'immagine da parte del minore è a titolo gratuito.

Il Titolare del trattamento promuove l'utilizzo di dispositivi personali o dati in comodato per migliorare la didattica durante le attività scolastiche.

Durante le lezioni, i dispositivi devono essere utilizzati, da studenti e docenti, secondo il regolamento sull'utilizzo dei dispositivi personali.

Il regolamento definisce i casi in cui l'insegnante potrebbe accedere a informazioni o dati personali degli studenti, ad esempio, mediante la visualizzazione dello schermo. L'utilizzo di tali funzionalità è strettamente legato allo svolgimento.

3. CHI TRATTA I DATI PERSONALI?

- I Vostri dati sono trattati dai **soggetti interni autorizzati al trattamento** appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.
- I dati personali sono trattati anche dai professionisti e Aziende che svolgono per conto del Titolare del trattamento alcune operazioni in qualità di **responsabili del trattamento**, tutti legati da vincolo di riservatezza e tenuti al rispetto di adeguate misure di sicurezza. Tali operazioni riguardano l'assistenza e manutenzione dell'infrastruttura informatica, delle reti di comunicazione, dei servizi offerti all'interno dell'Istituto.

4. CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?

- I dati personali potranno essere **comunicati**, qualora la comunicazione si obbligatoria per legge, al Ministero dell'Istruzione, agli Istituti scolastici, alla Regione, alla Provincia e ai Comuni, ASL, altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati personali non saranno oggetto di **diffusione**. Le immagini possono essere utilizzate per la creazione di opere di documentazione delle attività didattiche previo consenso e pubblicate sul sito web della scuola o sui social per documentare l'attività scolastica o per promuovere i progetti del titolare del trattamento.

5. QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?

- In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato del trattamento ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

L'accesso ai propri dati personali	L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.
La rettifica dei dati personali	L'interessato non può chiedere la rettifica vista la particolare natura dei dati personali trattati (immagini). L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.
La cancellazione dei dati personali	L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.
La limitazione del trattamento che lo riguardano	L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
L'opposizione al trattamento dei dati personali	L'interessato non può opporsi al trattamento delle immagini in quanto il trattamento è basato sul consenso. L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati personali in quanto il trattamento è basato sulla necessità di adempiere al contratto.
Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.	L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune. L'interessato non ha il diritto di ricevere le immagini in un formato strutturato di uso comune vista la particolare natura che impedisce tecnicamente tale operazione.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in ogni momento.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>.

L'interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti rivolgendosi al punto di contatto del Titolare del trattamento: mail: info@fondazionemalavasi.it - tel: 051 225805

**Liberatoria all'uso dell'immagine ai sensi dell'art. 96 L.633/1941****Con questo modulo può esprimere o negare il consenso al trattamento dei dati.**

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 96 L. 633/1941 in merito al trattamento delle immagini:

Esprime il consenso...?	Si	No
Esprime il consenso alla diffusione dei dati personali (immagine/video) tramite il caricamento sul sito web http://www.scuolemanzoni.it ?		
Esprime il consenso alla diffusione dei dati personali (immagine/video) tramite il caricamento sui social network di (Facebook, Youtube, Instagram, Linkedin ecc)?		
Esprime il consenso alla diffusione dei dati personali (immagine/video) tramite la stampa e diffusione con ogni mezzo cartaceo (stampa, cartellonistica, brochure, volantini) in pubblico o nell'ambito di eventi mostre e convegni?		
Dichiaro di aver preso visione integrale della presente informativa sul trattamento dei dati personali		
Nome _____ Cognome _____		
Nome _____ Cognome _____		
in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale di		
Nome _____ Cognome _____		
Luogo _____ Data _____		
Firma _____		
Firma _____		

Documenti da allegare:

- foto tessera alunno;
- codice fiscale alunno e genitori;
- documento identificazione dell'alunno e dei genitori
- eventuale permesso di soggiorno;
- elenco delle vaccinazioni aggiornato.

Bologna _____

Firma _____ Firma _____