



**CONVENZIONE PCTO.
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E L' ORIENTAMENTO (ex alternanza scuola/lavoro)**

TRA

La Fondazione Elide Malavasi Ente gestore delle Scuole "A. Manzoni" con sede in Bologna, Via Scipione dal Ferro, 10/2 codice fiscale 01065250373 (d'ora in poi denominato Istituzione Scolastica), rappresentata dal Dott. Mauro Morelli nato a Bologna il 21/10/1947, codice fiscale MRL MRA 47R21 A944P;

E

_____ con sede legale in

_____ Via _____

codice fiscale _____ (d'ora in poi denominato Struttura

Ospitante , rappresentato da _____

nato a _____ il _____ codice fiscale _____

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, il percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (d'ora in poi denominato PCTO) costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, il PCTO è organicamente inserito nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- il PCTO è soggetto all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La Struttura Ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito n° _ studenti in PCTO su proposta dell'Istituzione Scolastica.

Il calendario del progetto verrà definito tra lo/gli studente/i e la Struttura Ospitante che ne darà comunicazione alla Scuola attraverso la compilazione del modulo Registro Ore.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione Scolastica, e da un tutor formativo indicato dalla Struttura Ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in PCTO inserito nella Struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che verrà definito dal tutor formativo esterno in collaborazione con il tutor interno alla scuola. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.

5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del PCTO, la Struttura Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Istituzione Scolastica e ai propri istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Istituzione Scolastica).

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'Istituzione Scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della Struttura Ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nel PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. La Struttura Ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio tutor, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor dell'Istituzione Scolastica di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare l'Istituzione Scolastica riguardo qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Altri dati della Struttura Ospitante

- Codice Ateco e descrizione attività _____

- Dimensioni azienda (n. dipendenti: 0, 1-9, 10-49, 50-249, 250-499, 500 e oltre) _____
- Tipo di azienda (pubblica, privata, ecc) _____
- Nome e cognome tutor _____
- Cod. fiscale tutor _____
- Indirizzo mail tutor _____
- Contatto telefonico tutor _____

Bologna, _____

Fondazione Elide Malavasi
Legale rappresentante: Mauro Morelli _____

La Struttura Ospitante
Legale Rappresentante: _____