

Prot. n. 2447/A9 del 11/11/2024

**FONDAZIONE “ELIDE MALAVASI” SCUOLE MANZONI****LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE, APPLICATE, SPORTIVO  
ISTITUTO TECNICO DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA****REGOLAMENTO D’ISTITUTO****DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI/STUDENTESSE**

Lo studente/studentessa ha diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l’identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente/studentessa alla riservatezza. Lo studente/studentessa ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

Lo studente/studentessa ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Ha diritto di conoscere il percorso didattico di ogni disciplina e i criteri di valutazione. Lo studente/studentessa ha inoltre diritto ad una valutazione volta ad attivare un processo di autovalutazione per meglio individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.

Gli studenti/studentesse sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente gli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo, avere nei confronti del Capod’Istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.

Gli studenti/studentesse hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e le norme di sicurezza dell’istituto. Gli studenti/studentesse si obbligano, con l’iscrizione, a rappresentare la Scuola con decoro e dignità in ogni luogo e circostanza.

Nell’esercizio dei loro diritti e nell’adempimento dei loro doveri gli studenti/studentesse sono tenuti a mantenere un comportamento corretto nella vita della comunità scolastica e durante l’effettuazione di visite didattiche, viaggi di istruzione e in tutte le attività di alternanza scuola-lavoro. A tal fine, tra i doveri degli studenti/studentesse si segnala la necessità di utilizzare un linguaggio rispettoso e consono all’ambiente scolastico.

**ORARI**

Gli studenti/studentesse sono tenuti allo scrupoloso rispetto dell’orario e devono recarsi nelle aule loro assegnate prima dell’inizio delle lezioni. Pertanto, al suono della campana delle ore 8,00 l’alunno/alunna è tenuto ad aver espletato le operazioni informatizzate di registrazione della presenza (badge) e ad essere già presente in Aula. Ogni alunno/alunna è tenuto a verificare di essere riconosciuto dal sistema. Per questo motivo si rende necessario giungere a scuola con debito anticipo. Il C.d.c. attribuirà una nota disciplinare agli studenti/studentesse che non utilizzeranno il tesserino per quattro volte nel corso del quadrimestre.

Liceo Scientifico - Liceo Scienze applicate  
Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo  
Istituto Tecnico dei Trasporti e della Logistica

### **RITARDI**

Non sono consentiti più di quattro ritardi nel quadrimestre. In caso di superamento dei ritardi previsti, superiori ai cinque minuti (4 a quadrimestre), il Consiglio di classe attribuirà, anche senza ulteriori motivazioni, una nota disciplinare.

Per ritardi superiori ai 30 minuti, lo studente/studentessa entra in classe solo con l'autorizzazione firmata dalla Coordinatrice Didattica o dal Vicepresidente. L'allievo/allieva sarà riammesso in aula solo all'inizio **dell'ora successiva**. Tale ritardo andrà giustificato.

I ritardi accumulati verranno recuperati con attività extracurricolari individuate dai singoli Consigli di Classe che si riserveranno di assegnare eventuali lavori didattici integrativi valutabili. Le famiglie possono controllare da casa il numero di ritardi del proprio figlio accedendo con le proprie credenziali al Registro online Spaggiari.

Non è consentito l'ingresso in Istituto dopo l'inizio della 2° ora (09.00), se non per gravi ed documentati motivi che verranno valutati dalla Coordinatrice Didattica o dal Vice Preside.

Per le classi che entreranno regolarmente o occasionalmente alle ore 9.00, per eventuali ritardi, non è prevista l'entrata oltre le 9.05, ad eccezione di gravi e documentati motivi che verranno valutati dalla Coordinatrice Didattica o dal Vicepresidente.

Entrate in ritardo e uscite anticipate dovute a visite mediche dovranno essere giustificate con apposita attestazione rilasciata dal medico o dall'ASL.

Si sottolinea che i frequenti ritardi, le uscite anticipate, le irregolarità nelle giustificazioni sono valutate nell'ambito del comportamento per la determinazione del voto di condotta.

### **USCITE ANTICIPATE**

Le richieste di uscita anticipata saranno accolte solo per motivi gravi e documentabili e devono essere richieste almeno il giorno precedente tramite l'apposito libretto delle giustificazioni. In caso di urgenza l'uscita sarà concessa con autorizzazione della Coordinatrice didattica previa comunicazione alla famiglia, anche in caso di alunno/alunna maggiorenne (se nulla osta). È necessaria la presenza di un familiare o di un delegato con documento di identità – se l'alunno/alunna è minorenne - per usufruire di uscite anticipate.

### **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE E RITARDI**

Gli alunni/alunne giustificano le assenze/ritardi con gli insegnanti della prima ora il giorno stesso del loro rientro a scuola.

### **PERMESSI SPECIALI PER ALUNNI/ALUNNE RESIDENTI FUORI COMUNE**

Gli alunni/alunne residenti al di fuori del Comune di Bologna che utilizzano mezzi pubblici i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola possono presentare alla Coordinatrice didattica una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in ritardo o all'uscita in anticipo di massimo dieci minuti, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari (il modulo per la domanda può essere richiesto alla Segreteria). Gli alunni/alunne che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal consegnare la giustificazione per ritardi ed uscite solo negli orari previsti.

Liceo Scientifico - Liceo Scienze applicate  
Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo  
Istituto Tecnico dei Trasporti e della Logistica

### **INDISPOSIZIONI E INFORTUNI**

In caso di malessere improvviso, l'alunno/alunna verrà accompagnato in Segreteria (o saletta infermeria) e telefonicamente sarà avvertita la famiglia. È assicurata tutta l'assistenza necessaria fino all'arrivo del genitore. In caso di emergenza si provvederà a chiamare il servizio del 118.

### **MUTAMENTI DI ORARIO**

Qualora si rendano necessari da parte della scuola mutamenti o riduzioni d'orario (per assemblee sindacali, assenze dei docenti o altre evenienze), gli alunni/alunne e le loro famiglie saranno avvertiti immediatamente.

### **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Gli studenti/studentesse sono tenuti allo scrupoloso rispetto dell'orario. Nella palestra è obbligatoria la tenuta sportiva con relative scarpe da ginnastica. Si sottolinea che le ore di Scienze Motorie e Sportive/IRC che iniziano alle 14,30 sono parte integrante dell'orario della giornata; di conseguenza ad un alunno/alunna presente nella mattina non è consentito di non presentarsi alle lezioni, come ad un alunno/alunna assente alle lezioni della mattina non è consentito partecipare a tali lezioni pomeridiane.

La frequenza alle ore di Scienze Motorie e Sportive/IRC è obbligatoria e l'assenza, in mancanza di richiesta di uscita anticipata, si configura come una grave mancanza passibile di provvedimento disciplinare.

Si ricorda, inoltre, che lo spogliatoio è considerato un ambiente scolastico e pertanto il comportamento degli studenti/studentesse è assimilabile a quello da tenere in aula.

### **ESONERO DA SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Si ricorda che, secondo la normativa vigente, l'esonero dalle attività pratiche comporta solo l'astensione dalle attività motorie e quindi prevede l'obbligo dell'alunno/alunna al partecipare alle lezioni di Scienze Motorie e Sportive, con compiti di arbitraggio e in generale di collaborazione col docente.

Un eventuale esonero totale comporta l'astensione dalle lezioni di Scienze Motorie e Sportive e deve essere espressamente richiesto dal Medico competente.

### **COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI/ALUNNE**

Ogni alunno/alunna è tenuto a partecipare alle lezioni prestando attenzione allo svolgimento delle stesse e tenendo un comportamento corretto, comportamento che eviti disturbo all'Insegnante e alla classe. Solo un alunno/alunna per volta può essere autorizzato ad uscire temporaneamente dalla classe e deve rientrare nel più breve tempo possibile. L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno/alunna prima che il precedente sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni/alunne ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.

Durante il cambio degli insegnanti da un'ora all'altra gli alunni/alunne sono tenuti a rimanere in classe.

Agli alunni/alunne non presenti all'inizio di ogni ora, senza un'adeguata motivazione, verrà comminata una nota disciplinare.

Ogni alunno/alunna deve essere in possesso di tutti i testi scolastici e dell'occorrente per lo svolgimento dell'attività scolastica. La mancata esecuzione dei compiti assegnati a casa e la scarsa diligenza sono presi in considerazione per l'assegnazione del voto di condotta e (per gli alunni/alunne del triennio) per l'attribuzione del credito scolastico. A esclusione delle previste verifiche periodiche scritte, non esiste obbligo per il Docente di preavvisare in ordine all'effettuazione delle verifiche specie se orali.

### **NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LE ORE DI SCIENZE MOTORIE ESPORTIVE**

- a) Durante il tragitto a piedi per recarsi al pullman gli studenti sono tenuti a mantenere la fila e seguire le indicazioni del personale addetto al loro accompagnamento, senza correre ed evitandocomportamenti che possano essere pericolosi per se stessi o per gli altri.
- b) Durante il tragitto in pullman gli studenti devono rimanere seduti per tutta la durata del viaggio e non possono consumare cibi e o bevande.
- c) Durante le attività in palestra agli studenti non è consentito:
  - comportarsi in modo scorretto e/o dannoso nei confronti di cose/persona;
  - adottare linguaggi offensivi e/o inappropriati all'ambiente scolastico;
  - consumare cibi e/o bevande.
- d) Nelle aree dedicate all'attività sportiva è vietato:
  - accedere e/o sostare senza autorizzazione e/o la presenza di un docente al bar e alle macchinette (sia del Villaggio del Fanciullo sia del Cusb);
  - prendere e/o utilizzare attrezzature, palloni, ecc. senza l'autorizzazione del docente. In ogni caso non vanno utilizzati in modo scorretto e/o pericoloso;
  - sedersi sui tavoli o sui gradoni della palestra (anche se lo studente ha l'esonero per l'attività sportiva);
  - allontanarsi durante le lezioni senza l'autorizzazione del docente;
  - l'uso del cellulare se non per fini didattici e con l'autorizzazione del docente;
  - fumare in tutti i locali, come d'altronde già previsto nel Regolamento di Istituto.
- e) Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono portare il materiale richiesto dai docenti e calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate. In ogni caso è vietato l'accesso con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento e/o le attrezzature. È vietato svolgere l'attività sportiva senza le scarpe o con i jeans.
- f) È necessario rispettare gli ambienti interni ed esterni delle strutture annessi al CUSB e in caso di necessità rivolgersi al personale docente. Il collaboratore scolastico supporta i docenti nella gestione delle attrezzature e durante gli spostamenti.
- g) Ogni classe deve avvertire immediatamente il docente, all'inizio del proprio turno di lezione, di eventuali danni riscontrati in palestra e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.
- h) Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati per iscritto, dai docenti o dai collaboratori scolastici, al referente incaricato del Cusb e alla segreteria didattica della scuola.
- i) Al termine della lezione, gli studenti ripongono gli attrezzi ordinatamente negli appositi spazi indicati dai docenti. È compito dei docenti supervisionare e controllare tale attività.
- j) In casi particolari, e solo ed esclusivamente per le attività scolastiche, l'attrezzatura ed il materiale sportivo può essere utilizzato al di fuori delle ore di educazione fisica, previa richiesta scritta al docente referente del Dipartimento di scienze motorie.
- k) Durante le ore di scienze motorie e discipline sportive gli studenti sono tenuti ad utilizzare un linguaggio consono, appropriato, educato e rispettoso.

Liceo Scientifico - Liceo Scienze applicate  
Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo  
Istituto Tecnico dei Trasporti e della Logistica

### **DIVIETO DI FUMO**

È vietato fumare per tutti (alunni/alunne, docenti, genitori ecc.) in ogni locale della scuola, compresi gli atri e i bagni, in tutti gli spazi esterni di pertinenza della scuola e comunque per tutto il tempo scuola. Per gli spazi sopra citati il divieto vale permanentemente, anche al di fuori dell'orario delle lezioni. Ai trasgressori sarà applicata la legge vigente in materia di divieto di fumo oltre ai provvedimenti disciplinari che la Presidenza riterrà opportuno assumere. In particolare, il collegio docenti delle Scuole Manzoni, ritenendo prioritaria la tutela della salute, ha deciso all'unanimità di comminare a chi trasgredisce tale divieto cinque giorni di sospensione con obbligo di frequenza/attività a favore della scuola (delibera n. 11 del Collegio Docenti dell'11 dicembre 2019). Si ricorda che il rifiuto di declinare le proprie generalità al docente incaricato della sorveglianza si configura come un grave illecito.

### **TELEFONI CELLULARI (video/foto, chat, giochi, social network)**

È vietato l'uso improprio del telefono cellulare e di qualsiasi altra apparecchiatura tecnologica in tutti i locali della Scuola e nelle sue pertinenze, durante l'orario di svolgimento delle lezioni, con la sola eccezione degli intervalli e di eventuali casi eccezionali autorizzati dal docente. La scuola garantisce la tempestività delle comunicazioni urgenti con la famiglia in tutti i casi di necessità. I cellulari usati in maniera impropria verranno requisiti, consegnati in presidenza e restituiti al termine della giornata, previa autorizzazione della famiglia. Il docente attribuirà, inoltre, una nota disciplinare.

In ciascuna aula è predisposta una scatola in cui gli studenti dovranno depositare i propri cellulari all'inizio delle lezioni, secondo le indicazioni e disposizioni del docente.

Per garantire la validità delle prove in classe potrà venire richiesto agli alunni/alunne di depositare dispositivi elettronici (tablet, smart watch...) prima dell'inizio delle stesse. Si sottolinea che, se l'infrazione viene rilevata nel corso di prove di verifica scritta, l'elaborato sarà ritirato e si avrà come conseguenza la valutazione negativa della prova stessa.

Gli insegnanti requisiscono il tablet sia se usato impropriamente sia se arreca disturbo alla lezione e apporranno contestualmente una nota disciplinare.

### **RIPRESE VIDEO, FOTOGRAFIE e altro**

In tutti i locali della scuola e nelle aree di pertinenza è assolutamente vietato, senza autorizzazione scritta della Presidenza, effettuare riprese video, fotografie e registrazioni audio, a prescindere dal consenso dei soggetti. L'infrazione sarà considerata particolarmente grave nel caso in cui il materiale registrato venga pubblicato, o comunque diffuso, o qualora le riprese abbiano come oggetto minori. Sarà inoltre perseguito l'utilizzo di internet o di social network a scopo di offesa o diffamazione. I responsabili di tali atti, oltre a subire sanzioni disciplinari, incorreranno nelle conseguenze penali previste dalle leggi vigenti.

### **DECORO**

L'abbigliamento degli alunni/alunne deve essere intonato al decoro personale e dell'ambiente scolastico nonché al rispetto della sensibilità altrui. Non si possono consumare cibi e bibite durante le ore di lezione, a meno di autorizzazione del docente.



## **USO DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI**

L'alunno/alunna è responsabile delle strutture e attrezzature scolastiche messe a sua disposizione.

## **CURA DEGLI AMBIENTI E DELLE SUPPELLETTILI**

Gli alunni/alunne sono tenuti a non danneggiare le aule, gli armadietti, la palestra, gli spogliatoi i bagni l'auditorium e il materiale messo a disposizione, in particolare le attrezzature delle aule speciali (laboratori, biblioteca, auditorium ecc.), rispettando i singoli Regolamenti emessi.

Non devono rovinare né i banchi né le pareti con scritte e disegni, non devono lasciare cartacce, lattineo altro ma smaltire i rifiuti correttamente.

Gli studenti sono tenuti a tenere le classi pulite e decorose, in particolare al termine della giornata scolastica. Nei casi di grande sporcizia e incuria da parte degli studenti, i collaboratori scolastici potranno chiudere le aule, lasciandole sporche. La pulizia dell'aula sarà demandata agli studenti la mattina seguente. Dopo tre chiusure da parte dei collaboratori scolastici, verrà comminata una nota disciplinare all'intera classe.

Il costo di ogni riparazione e di ogni intervento che si rendessero necessari per la manifesta incuria degli allievi, come pure quello di ogni danno volontariamente arrecato al materiale didattico o alle suppellettili, verrà addebitato ai singoli responsabili del danno. Se non è possibile individuare il responsabile di eventuali danni, l'intera classe o il settore interessato è tenuto al risarcimento totale del danno.

## **SICUREZZA**

Gli studenti/studentesse sono tenuti a rispettare le normative sulla sicurezza all'interno dell'edificio, adeguandosi alla segnaletica esistente, informandosi e segnalando situazioni di pericolo. A questo fine devono prendere visione delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga dalla propria classe e da tuttigli altri ambienti (laboratori, spazi comuni, auditorium, biblioteca, servizi igienici, ecc.) che possono frequentare nella loro permanenza a scuola.

## **DISCIPLINA E COMPORTAMENTO**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità dell'alunno/alunna e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché a tutelare il diritto degli alunni/alunne ad un clima scolastico sereno e proficuo.

Sanzioni disciplinari: in caso di mancanze degli alunni/alunne, i docenti potranno apporre sul Registro Elettronico una nota individuale disciplinare. La nota sul registro è comminata in casi di indisciplina o in presenza di comportamenti di disturbo delle lezioni. La nota dovrà essere trascritta indicandone la motivazione in modo sintetico ma completo e deve essere comunicata contestualmente alla Coordinatrice Didattica che interviene con un'ammonizione verbale.

Con la terza nota personale si valuta l'eventuale sospensione dello studente/studentessa da uno a cinque giorni. La richiesta è avanzata dal coordinatore di classe o da altro docente al Consiglio di classe che, sentito lo studente/studentessa, decide in merito. La sospensione con allontanamento dalla Scuola, dopo deliberazione del Consiglio di Classe, è inflitta dalla Coordinatrice Didattica. La fine del quadrimestre non annulla le note precedentemente comminate. La sospensione da uno a cinque giorni può essere richiesta anche per comportamenti gravi quali offese, implicite o esplicite, al personale della scuola, docenti, alunni/alunne e non docenti. Saranno considerate particolarmente gravi offese a sfondo razzista, offese di genere e di religione; In caso di sospensione fino a due giorni, lo studente dovrà essere coinvolto in attività di approfondimento sui

Liceo Scientifico - Liceo Scienze applicate  
Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo  
Istituto Tecnico dei Trasporti e della Logistica

temi legati ai comportamenti che hanno causato il provvedimento. Qualora la sospensione superi i 2 giorni, lo studente dovrà svolgere attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate con le istituzioni scolastiche.

Nel caso di sospensione superiore ai 2 giorni, se verrà ritenuto opportuno dal consiglio di classe, l'attività di cittadinanza solidale potrà proseguire oltre la durata della sospensione, e dunque anche dopo il rientro in classe dello studente, secondo principi di temporaneità, gradualità e proporzionalità.

Per comportamenti gravissimi (come lesioni volontarie, aggressioni, atti vandalici, atti di bullismo, atti osceni) viene richiesta dal Consiglio di Classe la sospensione da sei a quindici giorni e oltre. Avverso i provvedimenti assunti in base al presente articolo è esperibile ricorso presso l'Organo di garanzia interno alla Scuola e/o presso il competente Ufficio scolastico Provinciale.

In caso di atti e danni verso il dirigente scolastico o di un membro del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico o ausiliario della scuola, a causa o nell'esercizio del suo ufficio o delle sue funzioni, verrà sempre ordinato, oltre all'eventuale risarcimento dei danni, il pagamento di una somma da euro 500 a euro 10.000 a titolo di riparazione pecuniaria in favore dell'istituzione scolastica di appartenenza della persona offesa.

Il voto in condotta viene espresso in decimi; nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, il consiglio di classe assegnerà allo studente un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo o al termine dell'anno scolastico.

La mancata presentazione dell'elaborato prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo o la valutazione non sufficiente da parte del consiglio di classe comportano la non ammissione della studentessa e dello studente all'anno scolastico successivo.

Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi.

### **ASSEMBLEA DI CLASSE/ISTITUTO**

Agli alunni/alunne è consentito riunirsi in assemblea di classe ed istituto, previa autorizzazione della Coordinatrice Didattica, con frequenza mensile. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di classe e/o di istituto, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito, almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicate: Ordine del Giorno, ora di attuazione e firma di assenso dell'insegnante interessato (per l'assemblea di classe). Le assemblee di classe saranno concesse a turno dagli insegnanti delle varie discipline.

I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato alla Coordinatrice Didattica, o al suo delegato, al termine della riunione. La consegna del verbale della riunione precedente è condizione indispensabile per l'autorizzazione di un'ulteriore assemblea.

Le assemblee di Istituto saranno regolamentate secondo quanto disposto da apposite circolari. Nella domanda dovranno essere indicate: attività previste e loro durata e organizzazione degli spazi.