

## FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (ex PCTO)

### PREMESSA: CORSO PER LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

In base alle disposizioni del D.L. 81/2008 in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro gli studenti impegnati nella Formazione Scuola-Lavoro vengono equiparati ai lavoratori e, pertanto, soggetti alla stessa disciplina in materia di sicurezza. Gli studenti sono quindi tenuti, come un lavoratore, ad effettuare un corso della durata di 8 ore, diviso in 4 di formazione base e 4 di formazione specifica.

La formazione base è pre-requisito indispensabile per l'attivazione dei percorsi.

*Si rimanda pertanto alle istruzioni consultabili sul sito della scuola, sezione MODULISTICA, SCUOLE SUPERIORI, VOCE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO, CORSO SICUREZZA ON LINE*

### INFORMAZIONI GENERALI

Le Scuole Manzoni propongono due tipologie di percorsi:

- Percorsi di classe, proposti direttamente dalla Scuola e sviluppati prevalentemente in orario curricolare;
- Percorsi individuali, da attivare a carico dello studente, utilizzando la modulistica scaricabile dal sito della scuola, *sezione MODULISTICA, SCUOLE SUPERIORI, voce FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO*

Di seguito sono riportati **i passaggi necessari per poter avviare correttamente un percorso individuale di Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO) che sia riconosciuto dalla Scuola.**

Si segnala inoltre che, per poter avviare un percorso, è necessario che i seguenti passaggi siano stati completati **prima dell'inizio** dello stesso.

#### 1. CONVENZIONE

Documento che contiene l'**accordo** tra le Scuole Manzoni e la struttura ospitante. Il **sogetto ospitante** completa la convenzione con i propri dati e il suo rappresentante legale la sottoscrive.

#### 2. PROGETTO FORMATIVO

Il modulo viene compilato dal **tutor del sogetto ospitante** (tutor esterno) in collaborazione con il **tutor interno** dello studente e contiene gli aspetti essenziali della **proposta progettuale** (studenti coinvolti nel progetto, tutor, durata, periodo). Link diretto:

#### 3. CHECK LIST SICUREZZA SUL LAVORO

Modulo necessario per ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 in materia di **sicurezza sul lavoro**. Va compilato in maniera puntuale e precisa in ogni sua parte e sottoscritto dal **soggetto ospitante** per poterne valutare la conformità con i criteri sulla sicurezza sul lavoro previsti dalla Scuola. In caso di non conformità verrà richiesta specifica integrazione.

#### **4. MODULO DI ADESIONE**

Modulo di **adesione** che va compilato e firmato dallo **studente** e, se minorenne, anche da un **genitore**.

### **Conclusione**

Una volta ultimato il percorso il **soggetto ospitante** dovrà far compilare i seguenti documenti:

#### **5. REGISTRO PRESENZE**

Documento nel quale il **tutor del soggetto ospitante** (tutor esterno) registra le **ore svolte**.

#### **6. SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL TUTOR**

Documento che il **tutor del soggetto ospitante** (tutor esterno) dovrà compilare alla fine del percorso per **valutare** quanto svolto e il **grado di competenze** raggiunto.

**Tutti i moduli devono essere condivisi con il Coordinatore di classe (tutor interno)** per le firme, ove necessarie e **poi** dovranno essere portati dallo studente **in Segreteria**.

Una volta approvato il percorso dalla Scuola sarà messa a disposizione copia della documentazione da consegnare alla struttura ospitante e, a conclusione del percorso e previo controllo, saranno registrate le ore sulla piattaforma Scuola e Territorio.