Scuole Manzoni
Via Scipione Dal Ferro, 10/2 40138 Bologna
Tel. 051 225805 fax 051 263655
email: segreteria@fondazionemalavasi.it
FONDAZIONE MALAVÁSI

Liceo Scientifico - Liceo Scienze applicate
Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo
Istituto Tecnico dei Trasporti e della Logistica

Alla cortese attenzione della
Coordinatrice didattica
Scuole Manzoni

Bologna, ……

**RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE**

La seguente richiesta deve essere presentata dai Rappresentanti di Classe nell'ufficio di Presidenza:

- almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista per l'Assemblea
- dopo che sia stata autorizzata e sottoscritta dai docenti nel cui orario l'assemblea è prevista.

La Preside, o un suo collaboratore,

- autorizzerà e individuerà l'orario dell'Assemblea
- annoterà nel Registro di Classe l'Assemblea autorizzata.

I sottoscritti studenti ……
rappresentanti della Classe ……. chiedono alla S.V. il permesso di organizzare, nei locali della scuola, un'assemblea di classe per la componente Studenti, il giorno ……..
dalle ore ……. alle ore …….

Firma dei docenti interessati ……

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

N.B. I rappresentanti di classe si impegnano ad assicurare nel corso dell'Assemblea un comportamento corretto che consenta la libera partecipazione di tutti gli alunni della classe e, ove ciò non avvenisse, a sospendere l'attività assembleare dandone comunicazione immediata e diretta alla Preside o ai Vice Presidi per i provvedimenti conseguenti. Dei lavori dell'Assemblea sarà redatto un verbale e consegnato in Segreteria Didattica.

I Rappresentanti di Classe

……

……

L'Assemblea richiesta:

- È AUTORIZZATA
- NON È AUTORIZZATA per i seguenti motivi: ……

La Coordinatrice Didattica

Prof.ssa Marilena Ignesti

_____